

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW I	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	

Camat Tebing Tinggi

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik	Nilai Indeks Kepuasan masyarakat (IKM) terhadap PATEN	82,30	82,30	82,30	Tidak Sesuai
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM	0,7422	0,7422	0,7422	Tidak Sesuai

Sekretaris Camat Tebing Tinggi

1	Terwujudnya Penyelenggaraan pelayanan pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentase Ketercapaian pelayanan Umum	100%	100%	100%	Tidak Sesuai
2	Terwujudnya Penyelenggaraan pelayanan pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentase ketercukupan Sarana dan Prasarana aparatur	100%	100%	100%	Tidak Sesuai

3	Terwujudnya Penyelenggaraan pelayanan pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentase pemenuhan Pelayanan Keuangan	100%	100%	100%	Tidak Sesuai
---	--	---	------	------	------	--------------



M. HR ANSYAH, S.Pd

196604071992111001

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

3	Terwujudnya Penyelenggaraan pelayanan Pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentase Pemenuhan pelayanan Keuangan	100%	100%	100%			
---	--	---	------	------	------	--	--	--

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	2 Dokumen	Sesuai	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II adalah 2 Dokumen	5.640.000
2	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan keuangan dan laporan Kinerja yang di susun	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	sesuai	Jumlah Dokumen laporan keuangan dan laporan Kinerja yang di susun sampai dengan Triwulan II adalah 1 Dokumen	21.240.000

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1	Meningkatnya Manajemen Administrasi Pelayanan Aparatur Kecamatan	Persentasi pemenuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	50%	Sesuai	Persentasi pemenuhan pelayanan Administrasi Perkantoran sampai dengan Triwulan II adalah 50%	62.157.450
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur kecamatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD yang di kelola dengan baik	2 Unit	2 Unit	2 Unit	1 Unit	sesuai	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD yang di kelola dengan baik sampai dengan triwulan Ila dalah 1 Unit	13.000.000

3	Meningkatnya Administrasi keuangan perangkat daerah dan Administrasi Umum perangkat daerah	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan Tunjangan dan Penyediaan Jasa Non ASN	15 Orang/Bulan	15 Orang/Bulan	15 Orang/Bulan	6 Bulan	sesuai	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan Tunjangan dan Penyediaan Jasa Non ASN sampai dengan Triwulan II adalah sebanyak 6 Bulan	1.298.869.806
4	Terpenuhinya Bahan Logistik perkantoran dan Bahan Cetak atau Pengadaan di Kecamatan	Persentase Pemenuhan Pelayanan logistik perkantoran umu dan Bahan Cetak atau Pengadaan	100%	100%	100%	50%	sesuai	Persentase Pemenuhan Pelayanan logistik perkantoran umu dan Bahan Cetak atau Pengadaan sampai dengan triwulan II adalah 50%	58.880.210

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan PATEN	Persentase PATEN yang terlayani sesuai dengan standar	100%	100%	100%	50%	sesuai	Persentase PATEN yang terlayani sesuai dengan standar sampai dengan Triwulan II adalah mencapai 50%	22.740.000
---	--	---	------	------	------	-----	--------	---	------------

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban

1	Meningkatnya Koordinasi dan Harmonisasi Penyelenggaraan dan Ketertiban Umum	Presentase Koordinasi sinegritas dan Harmonisasi urusan Ketentraman dan Ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	50%	sesuai	Presentase Koordinasi sinegritas dan Harmonisasi urusan Ketentraman dan Ketertiban dengan lintas sektor sampai dengan triwulan II adalah sebanyak 50%	14.640.000
---	--	---	------	------	------	-----	--------	---	------------

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	50%	sesuai	Persentase penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa sampai dengan triwulan II adalah sebanyak 50%	41.740.000
---	--	---	------	------	------	-----	--------	---	------------

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan pemberdayaan desa di wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Desa di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	50%	sesuai	Persentase kegiatan Pemberdayaan Desa di wilayah Kecamatan sampai dengan triwulan II adalah sebanyak 50%	35.280.000
2	Meningkatnya Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Persentase Penumbuhan dan peningkatan Kesadaran Keluarga dan Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	100%	100%	100%	50%	sesuai	Persentase Penumbuhan dan peningkatan Kesadaran Keluarga dan Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas sampai dengan triwulan II adalah 50%	33.892.500

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Meningkatnya pengelolaan Keuangan Desa dan aset Desa	persentase Tertib Administrasi keuangan dan aset Desa	100%	100%	100%	50%	sesui	persentase Tertib Administrasi keuangan dan aset Desa sampai dengan triwulan II adalah 50%	23.140.000
---	---	---	------	------	------	-----	-------	--	------------



NORSAMUDI, S.Kep
IN 7206 36 199202 1 001

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	

Camat Tebing Tinggi

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	83	83	83			Realisasi nilai ikm sampai dengan triwulan III adalah sebesar 86,24 dan ini masih merupakan nilai rata-rata IKM Tahun 2022				Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)		
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM	0,7422	0,7422	0,7422			Realisasi Skor IDM sampai dengan Triwulan III adalah 0,7378 dan ini masih merupakan Skor IDM Tahun 2022				Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kwilayahan)		
3	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83	83	83	71,36	Sesuai	Realisasi Nilai IKM sampai dengan Triwulan III adalah sebesar 71,36 dan ini merupakan nilai IKM Semester 1				Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	71,36	Realisasi Nilai IKM sampai dengan Triwulan III adalah sebesar 71,36 dan ini merupakan nilai IKM Semester 1

Sekretaris Camat Tebing Tinggi

1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintah Kecamatan yang berkualitas	Nilai SAKIP	66,75	66,75	66,75	Nilai SAKIP Triwulan I masih merupakan nilai SAKIP Tahun 2022
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan						
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	Persentase penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan						
1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah yang di susun	100%	100%	100%	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah yang di susun
2	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja yang di susun	100%	100%	100%	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja yang di susun
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian						
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	12 Bulan	12 Bulan	0 Paket	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan sampai dengan Triwulan III 0 paket

2	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase Terbayarnya Tagihan Jasa Komunikasi sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	12 Laporan	Persentase Terbayarnya Tagihan Jasa Komunikasi sumber Daya Air dan Listrik dengan Triwulan III adalah 9 Laporan	
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentasi Kendaraan Dinas Operasional Layak Fungsi	100%	100%	12 Unit	Persentasi Kendaraan Dinas Operasional Layak Fungsi sampai dengan Triwulan III adalah 12 Unit	
4	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang di selenggarakan	30 Laporan	30 Laporan	30 Laporan	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang di selenggarakan sampai dengan Triwulan III adalah 30 Laporan	
5	Meningkatnya Pen gelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Waktu Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Laporan	Waktu Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor sampai dengan Triwulan III adalah 9 Laporan	
6	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawian	Persentasi Sarana dan Prasarana Gedung Layak Fungsi	100 %	100%	3 Unit	Persentasi Sarana dan Prasarana Gedung Layak Fungsi sampai dengan Triwulan III adalah 3 Unit	
7	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentasi Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang baik	100%	100%	100%	Persentasi Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang baik sampai dengan Triwulan III mencapai 100%	Persentasi Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang baik sampai dengan Triwulan III mencapai 100%

8	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat daerah sesuai Ketantuan	100%	100%	100%	Persentasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat daerah sesuai Ketantuan sampai dengan Triwulan III adalah sebesar 200%	
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat daerah	Persentasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik	100%	100%	100%	Persentasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik pada Triwulan III adalah sebesar 100%	Persentasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik pada Triwulan III adalah sebesar 100%
10	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik				Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik pada Triwulan III mencapai 100%	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik pada Triwulan III mencapai 100%

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Persentasi PATEN yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	100%	100%	100%	Persentasi PATEN yang terlayani sesuai Standar Pelayanan pada Triwulan III mencapai 100%	Persentasi PATEN yang terlayani sesuai Standar Pelayanan pada Triwulan III mencapai 100%
---	---	--	------	------	------	--	--

2	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial	83	83	83	86,72	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial
---	--	---	----	----	----	-------	---	---

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban

1	Meningkatnya Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Pemerintahan Umum dan Trantib	Persentasi Koordinasi dan Harmonisasi Urusan Ketentraaaman dan Ketertiban dengan Lintas Sektor	100%	100%	100%		Persentasi Koordinasi dan Harmonisasi Urusan Ketentraaaman dan Ketertiban dengan Lintas Sektor Pada Triwulan III adalah 100%	Persentasi Koordinasi dan Harmonisasi Urusan Ketentraaaman dan Ketertiban dengan Lintas Sektor Pada Triwulan III adalah 100%
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditangani	100%	100%	100%		Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditangani pada Triwulan III adalah sebesar 100%	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditangani pada Triwulan III adalah sebesar 100%

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Musrenbang Desa	Persentase Fasilitas Pelaksanaan Musrenbang Desa	100%	100%	100%		Persentase Fasilitas Pelaksanaan Musrenbang Desa pada Triwulan III adalah 100%	Persentase Fasilitas Pelaksanaan Musrenbang Desa pada Triwulan III adalah 100%
---	--	--	------	------	------	--	--	--

2	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif	0	0	0			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif
---	---	---	---	---	---	--	--	---	---

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Meningkatnya Peyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentasi Desa yang tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	100%	49.988.00	Sesuai	Persentasi Desa yang tertib Administrasi Keuangan pada Triwulan III adalah 100%	Persentasi Desa yang tertib Administrasi Keuangan pada Triwulan III adalah 100%
2	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Persentasi Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100%	100%	100%	39.400.000	sesuai	Persentasi Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa pada Triwulan III adalah 100%	Persentasi Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa pada Triwulan III adalah 100%



.....)

NO SAMIDI, S.Kep
19720606 199202 1 001

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	

Camat Tebing Tinggi

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	83%	83%	83%	98,90	Sesuai	Realisasi Nilai IKM sampai dengan Triwulan IV adalah Nilai IKM Tahun 2023			63.960.000	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	98,90 %
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM	0,7422	0,7422	0,7422			Realisasi Skor IDM sampai dengan Triwulan I adalah 0,7422 Yang masih merupakan Skor IDM 2022				Unsur Kewilayahan	

Sekretaris Camat Tebing Tinggi

1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentasi Ketercapaian Pelayanan Umum	100%	100%	100%	-	Tidak sesuai (tidak tercantum pada SK IKU/IK)	Persentasi Ketercapaian Pelayanan Umum sampai dengan Triwulan IV adalah 100%					
2	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentasi ketercukupan saran dan Prasarana Aparatur	100%	100%	100%	-	Tidak sesuai (tidak tercantum pada SK IKU/IK)	Persentasi ketercukupan saran dan Prasarana Aparatur					

3	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintahan Kecamatan yang berkualitas	Persentase Pemenuhan Pelayanan Keuangan	100%	100%	100%	-	Tidak sesuai (tidak tercantum pada SK IKU/IK)	Persentase Pemenuhan Pelayanan Keuangan sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	
---	--	---	------	------	------	---	---	---	--

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	Tidak sesuai (Tidak Tercantum pada SK IKU/IK)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun sampai Triwulan IV adalah 5 Dokumen	7.132.900
2	Meningkatnya penyusunan Dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja yang di susun	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	Sesuai	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja yang di susun sampai dengan Triwulan IV adalah 4 Laporan	75.831.900

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1	Meningkatnya Manajemen Administrasi Pelayanan Aparatur Kecamatan	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi perkantoran sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	162.992.649
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur kecamatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	2 unit	2 unit	2 unit	100%	Sesuai	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik sampai dengan Triwulan IV adalah 2 Unit	36.000.000

3	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan tunjangan dan Penyediaan Jasa Non ASN	15 Orang	15 Orang	15 Orang	100%	Sesuai	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan tunjangan dan Penyediaan Jasa Non ASN sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	2.206.905.797	
4	Terpenuhinya Bahan Logistik Perkantoran dan Bahan Cetak /Pengadaan di kecamatan	Persentasi Pemenuhan Pelayanan Logistik Perkantoran /Umum dan Bahan Cetak/Pengadaan	100%	100%	100%	100%	sesuai	Persentasi Pemenuhan Pelayanan Logistik Perkantoran /Umum dan Bahan Cetak/Pengadaan sampai dengan Triwulan IV adalah 100 %	277.241.795	

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentasi Penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentasi Penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	134.004.200	100%
---	--	---	------	------	------	------	--------	---	-------------	------

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Persentasi Tertib Administrasi Keuangan dan aset Desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentasi Tertib Administrasi Keuangan dan aset Desa sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	72.480.000	100%
---	--	---	------	------	------	------	--------	---	------------	------

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan PATEN	Persentasi PATEN yang terlayani sesuai Standar	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentasi PATEN yang terlayani sesuai Standar sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	63.960.000	100%
---	--	--	------	------	------	------	--------	--	------------	------

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban

1	Meningkatnya Koordinasi dan Harmonisasi Penyelenggaraan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentasi Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Ketentraman dan Ketertiban dengan Lintas Sektor	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentasi Koordinasi Sinergitas dan Harmonisasi Urusan Ketentraman dan Ketertiban dengan Lintas Sektor sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	45.798.000	100%
---	--	---	------	------	------	------	--------	---	------------	------

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan	Persentasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	184.664.000	100%
2	Meningkatnya Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Persentasi Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Persentasi Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas sampai dengan Triwulan IV adalah 100%	70.384.500	100%

Pengadministrasi Keuangan

1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Bahan Penerimaan dan pencatatan Dokumen Administrasi Keuangan	40	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Penerimaan dan pencatatan Dokumen Administrasi Keuangan		
2	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Bahan Menginventarisir Dokumen Admnistrasi	40	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Menginventarisir Dokumen Admnistrasi		

3	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan,Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Bahan Mengelompokan Surat atau Dokumen Menurut Administrasi Keuangan	30	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah Bahan Mengelompokan Surat atau Dokumen Menurut Administrasi Keuangan
4	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan,Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Bahan Mendokumentasikan dokumen Administrasi Keuangan	30	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah Bahan Mendokumentasikan dokumen Administrasi Keuangan
5	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan,Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi Keuangan	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang berlaku sebagai bahan,Evaluasi dan Pertanggungjawaban	30	-	-	-	Tidak sesuai	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang berlaku sebagai bahan,Evaluasi dan Pertanggungjawaban

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan,Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen administrasi sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Fasilitasi Pelaksanaan Kerja sam Desa	12	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Laporan hasil Fasilitasi Pelaksanaan Kerja sam Desa
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan,Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen administrasi sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan Bulanan Kependudukan (Laporan RT)	144	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah Laporan Bulanan Kependudukan (Laporan RT)

3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen administrasi sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Jumlah Peraturan Desa dan keputusan Kepala Desa	10 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Peraturan Desa dan keputusan Kepala Desa
4	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen administrasi sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan Peraturan Perundangan yang dianalisis	10 Laporan	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah Laporan Peraturan Perundangan yang dianalisis

Pramu Bakti

1	Tersedianya Pelaksanaan Perawatan dan penyimpanan Peralatan yang akan digunakan sesuai Prosedur agar tidak cepat rusak	Jumlah Bahan Laporan Pelaksanaan Perawatan mesin dan Peralatan	20 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Laporan Pelaksanaan Perawatan mesin dan Peralatan
2	Tersedianya Pelaksanaan Perawatan dan penyimpanan Peralatan yang akan digunakan sesuai Prosedur agar tidak cepat rusak	Jumlah Bahan Laporan Pemeliharaan Kebersihan Peralatan sebelum dan sesudah dipakai	20 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Laporan Pemeliharaan Kebersihan Peralatan sebelum dan sesudah dipakai
3	Tersedianya Pelaksanaan Perawatan dan penyimpanan Peralatan yang akan digunakan sesuai Prosedur agar tidak cepat rusak	Jumlah Bahan Laporan tugas/Perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan /perbaikan pada atasan agar ditindaklanjuti.	20 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Laporan tugas/Perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan /perbaikan pada atasan agar ditindaklanjuti

4	Tersedianya Pelaksanaan Perawatan dan penyimpanan Peralatan yang akan digunakan sesuai Prosedur agar tidak cepat rusak	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kelengkapan Peralatan Kantor dan Fasilitas Kantor yang dirawat	20 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kelengkapan Peralatan Kantor dan Fasilitas Kantor yang dirawat
---	---	---	---------------	---	---	---	--------------	---

Pengadministrasi Perijinan

1	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Penerima dan Mencatat dan Menyortir dokumen Perijinan	10 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Penerima dan Mencatat dan Menyortir dokumen Perijinan
2	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Mengelompokkan Surat Menurut Jenis dan Sifatnya	10 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Mengelompokkan Surat Menurut Jenis dan Sifatnya
3	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah di Verifikasi	10 laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah di Verifikasi
4	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen sesuai dengan Prosedur	10 Laporan	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen sesuai dengan Prosedur
5	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Laporan hasil Pelaksanaan tugas sesuai dengan Prosedur yang berlaku	10 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah Bahan Laporan hasil Pelaksanaan tugas sesuai dengan Prosedur yang berlaku

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	20 Laporan	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah bahan konsep menerima, mencatat suratmasuk sesuai prosedur yang berlaku	10 Laporan	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah bahan konsep menerima, mencatat suratmasuk sesuai prosedur yang berlaku
3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	10 Laporan	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	10 Laporan	-	-	-	Tidak sesuai	Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Laporan	-	-	-	Tidak Sesuai	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku



NCPSAMIDI, S.Kep
19720606 199202 1 001

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN